

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛЬСОВЕТ ШОВКРИНСКИЙ» ЛАКСКОГО РАЙОНА**

Республика Дагестан, Лакский район, с.Шовкра 368360, e-mail: shovkraadm@mail.ru, https://selo-shovkra.ru/

ОКПО 04287719 , ОГРН 1020501231057, ИНН/КПП 0520001515/052001001

|  |
| --- |
| 21.04.2024 № 71 |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Об утверждении административного**

**регламента по предоставлению**

**муниципальной услуги**

**«Постановка граждан на учет**

**в качестве лиц, имеющих право**

**на предоставление земельных**

**участков в собственность бесплатно»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «сельсовет Шовкринский».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2. Управлению развития экономики, имущественных и земельных отношений администрации МО «сельсовет Шовкринский» осуществлять предоставление муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» в соответствии с административным регламентом.

3. Настоящее постановление официально опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте МО «сельсовет Шовкринский»

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой – Глава администрации Джалаев К.М.

 Глава Администрации

 МО «сельсовет Шоверинский» Джалаев К.М.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации МО «сельсовет Шовкринский»

от 21.04.2024 № 71

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право**

**на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

**I. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет последовательность и сроки действий (административных процедур), порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Возможные цели обращения:

- постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, граждан, имеющих трех и более детей;

- постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, отдельных категорий граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации.

Настоящий административный регламент при оказании муниципальной услуги применяется в части не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее - Заявители):

1.2.1. граждане, состоящие в зарегистрированном браке, либо одинокие матери (отцы), имеющие на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка трех и более несовершеннолетних детей (в том числе пасынков, падчериц, усыновленных детей), а также детей в возрасте до 23 лет (при условии, что они обучаются в образовательных учреждениях по очной форме обучения или проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации)

1.2.2. медицинские работники, заключившие трудовой договор и осуществляющие трудовую деятельность по основному месту работы в медицинской организации (ее структурном подразделении), подведомственной исполнительному органу государственной власти

1.2.3. работники образования, заключившие трудовой договор и осуществляющие трудовую деятельность по основному месту работы в образовательной организации (ее структурном подразделении), подведомственной администрации МО «сельсовет Шовкринский»

1.2.4. участники специальной военной операции:

1.2.4.1. военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий;

1.2.4.2. лица, заключившие (заключавшие) контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий;

1.2.4.3. лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий;

1.2.5. члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее – члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

Лица, указанные в подпунктах 1.2.4 и 1.2.5 настоящего пункта, должны одновременно соответствовать условиям, указанным в части 2 статьи 3 Закона Пермского края от 8 декабря 2023 г. № 255-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность на территории Пермского края»;

1.2.6. граждане Российской Федерации, являющиеся инвалидами, зарегистрированные на территории муниципального образования по месту постоянного жительства, которые не реализовали свое право на первоочередное получение земельного участка в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу его структурных подразделений.

1.4.2. Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах сайтов в сети «Интернет» организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Требования предоставления Заявителю муниципальной услуги

в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу

(далее – профилирование), а также результата, за предоставлением

которого обратился Заявитель

1.5. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.6. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2.2. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является управление развития экономики, имущественных и земельных отношений администрации МО «сельсовет Шовкринский» (далее – Уполномоченный орган).

2.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

2.3.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.3.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных, муниципальной услуги;

2.3.4. предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.8 настоящего административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

2.5.2. решение об отказе в предоставлении услуги.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. для Заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 настоящего административного регламента – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

Приказом Росреестра от 2 сентября 202 0г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Законом Пермского края от 3 октября 2022 г. № 111-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории Пермского края» (далее – Закон № 111-ПК);

Уставом МО «сельсовет Шовкринский»;

а) В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.10..2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.10. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

2.10.1. в соответствии с Законом № 871-ПК, для Заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

1) копии свидетельств о рождении детей;

2) копии паспортов гражданина Российской Федерации – для детей, достигших возраста 14 лет, совершеннолетних членов многодетной семьи (за исключением членов семьи, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации);

3) копия свидетельства о браке – для супругов (не распространяется на одинокую мать (одинокого отца);

4) справка, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении на очной форме обучения, - для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

5) копия свидетельства о регистрации по месту жительства для детей, не достигших 14-летнего возраста, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания;

6) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

7) письменное согласие всех совершеннолетних членов многодетной семьи на предоставление многодетной семье земельного участка менее установленного частью 2 статьи 2 настоящего Закона размера (предоставляется по желанию многодетной семьи);

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета), на каждого члена многодетной семьи;

9) копия документа, подтверждающего статус военнослужащего (при подтверждении выполнения условия, установленного пунктом «в» части 3 статьи 1 Закона № 871-ПК).

Прилагаемые к заявлению документы представляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа.

2.10.2. в соответствии с Законом № 111-ПК, для Заявителей, указанных в подпунктах 1.2.2 и 1.2.3 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации, совершеннолетних членов семьи и детей, достигших 14-летнего возраста;

2) копия свидетельства о браке;

3) копия свидетельства о рождении ребенка;

4) копия свидетельства о регистрации по месту жительства гражданина, не достигшего 14-летнего возраста;

5) копии документов, подтверждающих регистрацию гражданина и членов семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

6) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

7) справка с места работы, подтверждающая непрерывный стаж работы не менее шести месяцев в организации, указанной в пункте 2 части 2 статьи 3 Закона № 111-ПК;

8) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

9) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в случае подачи заявления представителем Заявителя.

Копии документов, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, предоставляются в отношении членов семьи при их наличии.

Заявление и документы к нему подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Прилагаемые к заявлению документы представляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке, в том числе и в форме электронного документа.

2.10.3. в соответствии с Законом № 255-ПК, для Заявителей, указанных в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копия удостоверения ветерана боевых действий единого образца;

3) копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

4) копия одного из следующих документов, подтверждающих участие в специальной военной операции:

а) контракта (при наличии);

б) выписки (справки) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп;

в) выписки из истории болезни (медицинской справки) о получении увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в связи с участием в специальной военной операции;

5) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории Пермского края либо по месту пребывания на территории Пермского края;

2.10.4. в соответствии с Законом № 255-ПК, для Заявителей, указанных в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

1) копии паспортов гражданина Российской Федерации;

2) копии свидетельств о рождении детей;

3) копия свидетельства о браке;

4) справка, подтверждающая факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения, - для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

5) копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности;

6) копии документов, подтверждающих регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Пермского края либо по месту пребывания на территории Пермского края;

7) письменное согласие (отказ) всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

8) копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции либо решения суда об объявлении гражданина, являвшегося участником специальной военной операции, умершим;

9) копия удостоверения члена семьи ветерана боевых действий единого образца;

10) копии документов, подтверждающих наличие у погибшего (умершего) участника специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.11.3 и2.11.4 настоящего пункта, подаются на бумажном носителе или в форме электронных документов. Прилагаемые к заявлению документы представляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке, в том числе в форме электронных документов.

В случае если документы, предусмотренные настоящим пунктом, не могут быть представлены Заявителями, указанными подпункте 1.2.4 и 1.2.5 пункта 1.2 настоящего административного регламента, поскольку содержат сведения, доступ к которым ограничен законодательством, участие в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе специальной военной операции подтверждается справкой командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп.

2.10.5. в соответствии с Порядком по инвалидам:

1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

2) копия документа, подтверждающая регистрацию Заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

3) справка о регистрации Заявителя либо членов семьи по месту жительства;

4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

5) копии документов, подтверждающих полномочия представителя гражданина Российской Федерации, являющегося инвалидом, а также копии документов, удостоверяющих личность представителя (в случае, если заявление подается от имени гражданина Российской Федерации его законным или уполномоченным представителем).

В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

2.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.11.1. представление неполного комплекта документов;

2.11.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.11.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.11.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.182Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.13. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.